

Утвержден
Общим собранием членом
Ассоциации организаторов отдыха и
оздоровления детей и молодежи
Воронежской области

Протокол № 2 от «22» октября 2016 года

У С Т А В

Ассоциации организаторов отдыха, обучения и оздоровления детей и молодежи
Воронежской области
(новая редакция)

город Воронеж
2016 год

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация организаторов отдыха, обучения и оздоровления детей и молодежи Воронежской области, далее именуемая «Ассоциация» является объединение юридических лиц и граждан, основанное на добровольном членстве и созданное для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

1.3. Полное название Ассоциации на русском языке – Ассоциация организаторов отдыха, обучения и оздоровления детей и молодежи Воронежской области.

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке – АОООО ДМ Воронежской области.

1.4. Местонахождение Ассоциации: Российская Федерация, 394016, Воронежская область, город Воронеж, улица 45 стрелковой дивизии, д. 247 Е, кв. 284.

1.5. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации. Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, право открывать счета, в том числе валютный, в банках и их отделениях.

1.6. Ассоциация от своего имени, для достижения своих целей имеет право заключать договоры, а также приобретать имущественные и иные права, нести и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. В Ассоциации могут создаваться структурные подразделения по важнейшим направлениям деятельности.

1.9. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом за счет Ассоциации, имеют собственные балансы, входящие в консолидированный баланс.

1.10. Филиалы и представительства действуют на основании утверждаемого Общим собранием Ассоциации Положения о филиале или представительстве, законодательства РФ.

1.11. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме специально уполномоченных законодательством органов, не допускается.

1.12. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, если иное не предусмотрено законом в отношении ассоциаций.

1.13. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом.

1.14. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в порядке определенным Общим собранием.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Предметом деятельности Ассоциации является защита и представление интересов членов Ассоциации в сфере организации отдыха, обучения и оздоровления детей и молодежи.

2.2. Основными целями Ассоциации является:

- Координация деятельности членов Ассоциации в сфере детского, семейного отдыха, досуга, оздоровления, интеллектуального и творческого развития детей и молодежи;
- Защита интересов членов Ассоциации;
- Осуществление взаимодействия с органами государственной власти;
- Проведение мероприятий, направленных на привлечение внимания к сфере отдыха и оздоровления детей и молодежи.

- Мониторинг за качеством оказываемых услуг членами Ассоциации в сфере отдыха и оздоровления детей и молодежи.

- Разработка рекомендаций, решение организационных, научно-технических, экономических и учебно-методических проблем членов Ассоциации, связанных с отдыхом и оздоровлением детей и молодежи.

- Реализация комплекса мер, способствующих членам Ассоциации в части увеличения числа детей, охваченных организованными формами отдыха.

- Проведение мероприятий, направленных на развитие сети учреждений, способных организовать полноценный круглогодичный отдых детей и молодежи.

- Оказание помощи в расширении сферы деятельности и укреплении материально-технической базы членов Ассоциации.

- Оказание организационной и методической помощи, консультативных услуг членам Ассоциации.

- Содействие развитию сети курсов переподготовки и обучения работников для членов Ассоциации.

- Содействие в установлении творческих и деловых связей с зарубежными специалистами, коллективами и организациями, занимающимися вопросами отдыха и оздоровления детей и молодежи, содействие обмену детскими туристическими группами для членов Ассоциации.

- Создание имиджа Ассоциации посредством общественно-значимой деятельности в СМИ.

Дополнительные цели:

- Реализация основных программ профессионального обучения.

- Реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Исходя из поставленных целей, основными задачами Ассоциации являются:

2.2.1. Привлечение интеллектуальных, финансовых, организационных и иных ресурсов членов Ассоциации для наилучшей реализации их профессиональных интересов;

2.2.2. Правовая защита интересов членов Ассоциации, способствующая адекватному росту их конкурентоспособности, как на отечественном, так и на международном рынках;

2.2.3. Участие в разработке федеральных, региональных и местных нормативных и ненормативных правовых актов, а также обычаев делового оборота;

2.2.4. Организация информационной, консультативной и методической помощи членам Ассоциации;

2.2.5. Представление интересов членов Ассоциации в органах государственной власти любого уровня и в органах местного самоуправления;

2.2.6. Создание и финансирование проектов и программ, направленных на реализацию уставных целей и задач Ассоциации;

2.2.7. Организация и проведение конференций, форумов, симпозиумов, семинаров, выставок, ярмарок с целью обмена и реализации достижений членов Ассоциации;

2.2.8. Создание основ и форм взаимодействия членов Ассоциации, позволяющих им использовать возможности друг друга для более успешного ведения хозяйственной деятельности;

2.2.9. Поддержание взаимного доверия, контактов членов Ассоциации, надежности и добропорядочности, делового партнерства;

2.2.10. Статистическая и аналитическая обработка информации, проведение маркетинговых исследований;

2.2.11. Реализация дополнительных общеобразовательных программ и основных программ профессионального обучения.

2.2.12. Содействие членам Ассоциации в консолидации ресурсов для осуществления финансовых программ.

2.4. Для осуществления уставных целей в соответствии с действующим законодательством Ассоциация имеет право:

2.4.1. Распространять информацию о своей деятельности;

2.4.2. Проводить общественные и культурные мероприятия;

2.4.3. Учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность.

3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

3.1. Членами Ассоциации могут быть юридические и физические лица.

3.2. Членами Ассоциации являются юридические лица и граждане, а также вступившие с согласия Общего собрания членов Ассоциации юридические лица и граждане, внесшие вступительный и периодический взносы и выполняющие положения настоящего Устава.

3.3. Юридические лица и граждане, вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации, имеют равные права и обязанности. Положения настоящего Устава в равной степени распространяются как на учредителей Ассоциации, так и на ее членов.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА НОВЫХ ЧЛЕНОВ В АССОЦИАЦИЮ

4.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

4.2. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и граждане, признающие ее Устав и способные внести свой вклад в реализацию целей и задач, стоящих перед Ассоциацией.

4.3. Кандидат обязан в течение 7 (семи) дней с момента получения сообщения о приеме его в члены Ассоциации, внести вступительный и периодический взносы.

4.4. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после подписания соответствующего протокола и внесения вступительного взноса.

4.5. Президент Ассоциации ведет реестр членов Ассоциации.

4.6. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

5. ПОРЯДОК ВЫХОДА ЧЛЕНОВ ИЗ АССОЦИАЦИИ

5.1. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Президента Ассоциации по месту нахождения Ассоциации.

5.2. Не позднее трех месяцев после подачи членом заявления о выходе из состава Ассоциации Ассоциация обязана:

- определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам и Ассоциации в целом;

- решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации.

5.3. После решения вопросов, перечисленных в п. 5.2. настоящего Устава, на ближайшем заседании Правления Ассоциации утверждается решение о выходе из членов Ассоциации заявителя.

5.4. Вступительные и периодические взносы членов Ассоциации возврату не подлежат.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Члены Ассоциации имеют право:

6.1.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации.

6.1.2. Получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах и знакомиться с бухгалтерской и иной документацией Ассоциации.

6.1.3. Обжаловать решения Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом.

6.1.5. Рассчитывать на помощь Ассоциации и каждого ее члена.

6.1.6. Пользоваться открытыми и закрытыми материалами Ассоциации.

6.1.10. Передавать имущество в собственность Ассоциации.

6.2. Члены Ассоциации обязаны:

6.2.1. Соблюдать положения Устава Ассоциации.

6.2.2. Принимать участие в деятельности Ассоциации.

6.2.3. Своевременно вносить вступительные, периодические взносы.

6.2.4. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации

6.2.5. Участвовать в принятии решений Ассоциации, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом.

6.2.6. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации.

6.2.7. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

6.2.8. Члены Ассоциации могут нести и другие обязанности, предусмотренные законом или учредительным документом Ассоциации.

6.3. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своим действием или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее. Решение об исключении принимается и утверждается Общим Собранием членов Ассоциации.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1.1. Высшим органом Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации. Основной функцией Общего собрания членов Ассоциации является обеспечение соблюдения ее членами целей, в интересах которых была создана Ассоциация.

7.1.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

утверждение изменений и дополнений настоящей Устав, а также утверждение Устава Ассоциации в новой редакции;

определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации;

определение принципов формирования и использования имущества Ассоциации;

принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации;

назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;

образование органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;

утверждение размеров вступительного и членских взносов и сроков их оплаты;

принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;

утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

избрание и досрочное прекращение полномочий Ревизионной комиссии Ассоциации.

7.2. Общее собрание членов Ассоциации считается правомочным, если на нем присутствуют более половины состава членов Ассоциации.

7.3. Решение по вопросам исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации принимаются квалифицированным большинством голосов (двумя третями голосов членов Ассоциации, присутствующих на заседании Общего собрания).

7.4. Для реализации образовательных программ в Ассоциации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Ассоциации и Педагогический совет.

Общее собрание работников Ассоциации является коллегиальным органом управления Ассоциации, формируемое Общим собранием членов Ассоциации, с целью учета мнения работников Ассоциации по вопросам, управления Ассоциацией, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Общее собрание работников Ассоциации действует на основании Положения об общем собрании работников Ассоциации, принимаемого на общем собрании работников Ассоциации. Решения общего собрания работников Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих на общем собрании работников Ассоциации.

Срок полномочий общего собрания работников — 1 (Один) год.

Правомочность общего собрания работников Ассоциации — присутствие на заседании общего собрания работников Ассоциации более половины работников Ассоциации.

К компетенции общего собрания работников Ассоциации относится: внесение предложений, касающихся управления Ассоциацией;

- разработка проектов локальных нормативных актов Ассоциации, затрагивающих права и законные интересы работников Ассоциации, и вынесение их на утверждение Общего собрания членов Ассоциации; обсуждение режима работы работников Ассоциации.

Педагогический совет Ассоциации является коллегиальным органом управления, формируемым Общим собранием членов Ассоциации.

В состав Педагогического совета входят педагогические работники Ассоциации.

Педагогический совет формируется сроком на 1 (Один) год.

К компетенции Педагогического совета Ассоциации относится: совершенствование технических средств обучения;

внесение предложений, касающихся образовательного процесса;

разработка, и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Ассоциации;

разработка, и подготовка образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, учебных графиков и расписаний занятий;

анализ успеваемости слушателей, подведение итогов учебной работы;

обсуждение режима работы Ассоциации;

обсуждение вопросов продолжительности учебного процесса, системы оценки успеваемости.

Решения Педагогического совета Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании Педагогического совета педагогических работников Ассоциации. Правомочность собрания Педагогического совета Ассоциации — присутствие более половины педагогических работников Ассоциации.

7.2. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

7.2.1. Правление Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган, избираемый Общим собранием членов Ассоциации сроком на один год, - осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации.

7.2.2. К компетенции Правления относится:

- разработка планов деятельности и финансирования Ассоциации;

- выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации;

- решение вопросов, не входящих в исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации и компетенцию других органов Ассоциации.

7.2.3. Численность Правления устанавливается два человека.

7.2.4. Члены Правления могут избираться не более чем на два срока подряд.

7.2.5. Заседания Правления проводятся по мере необходимости. Заседания Правления являются открытыми для участия членов Ассоциации. Правление считается правомочным, если на его заседании присутствует все его члены. Решения принимаются 100% голосов присутствующих на Правлении.

7.3. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

7.3.2. Президент является единоличным исполнительным органом Ассоциации и осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

7.3.4. В компетенцию Президента входит:

- представлять Ассоциацию без доверенности;

- материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах собственных средств Ассоциации;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- представление Общему собранию членов Ассоциации ежегодного отчета о своей деятельности;
- организация проведения очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации;
- утверждение штатного расписания и должностных обязанностей Ассоциации;
- решение кадровых и других вопросов, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.
- постановка вопроса об исключении из членов Ассоциации.

7.3.5. Президент вправе по собственной инициативе собрать внеочередное заседание Общего собрания членов и Правления Ассоциации для принятия решения по неотложному вопросу.

7.3.6. Все решения президент принимает единолично.

8. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

8.1. Ассоциация финансируется членами Ассоциации.

8.2. Взносы могут оплачиваться деньгами, другими имущественными и неимущественными правами имеющие денежную оценку.

8.3. Размеры вступительных и членских взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

8.4. Ассоциация использует переданное имущество члена Ассоциации.

8.5. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

8.6. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

8.7. Источниками формирования имущества Ассоциация в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.8. Полученная Ассоциацией прибыль распределяется на уставные цели. Порядок распределения прибыли определяется Общим собранием членов Ассоциации.

9. КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

9.1 Ревизионная комиссия проводит ежегодно не менее 1 (одной) ревизии и дает заключение по финансовой деятельности Ассоциации.

О результатах проверки ревизионная комиссия ежегодно отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации. Без заключения ревизионной комиссии или аудиторской фирмы Правление не вправе утверждать годовой баланс. Аудитор ставит свою подпись на годовом отчете в подтверждение его соответствия имеющейся информации о реальном положении дел.

9.2. По требованию не менее чем 20% (двадцать процентов) членов Ассоциации должна быть проведена внеочередная ревизия.

9.3. Ревизионная комиссия вправе требовать от членов и должностных лиц Ассоциации все необходимые документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Ассоциации.

В случае выявления злоупотреблений или возникновения угрозы существенным интересам членов Ассоциации ревизионная комиссия вправе требовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

9.4. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

9.5. По итогам проверки ревизионной комиссией составляется протокол проверки ревизионной комиссией, который подписывается членами ревизионной комиссии Ассоциации.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

10.1. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

10.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, судебных либо иных, уполномоченных на то органов.

10.3. Общее собрание членов Ассоциации, принимает решение о ликвидации Ассоциации, назначают ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

10.5. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

10.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации

10.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

10.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо стоимость его направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана и (или) на благотворительные цели.

10.9. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив управы городского округа, на территории которого находится Ассоциация.


Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

11.1. Решение о внесении изменений в настоящий Устав (утверждение Устава Ассоциации в новой редакции) принимается Общим собранием членов Ассоциации квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа членов Ассоциации присутствующих на Общем собрании.

11.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав (Устав Ассоциации, утвержденный в новой редакции) подлежат государственной регистрации в порядке, установленном Федеральными законами «О некоммерческих организациях» и «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Изменения и дополнения в Устав
некоммерческой организации
внесены в Единый государственный реестр
юридических лиц

Управление ФНС России
по Воронежской области
ОГРН 1153600000685
ГРН 2163600108637
«19» декабря 2016 г.
Начальник отдела Т.А. Калашникова
М.П. 
подпись

Учетный номер 3614060077
От 19.08.2015



В данном уставе пронумеровано, прошнуровано,
и скреплено печатью 9 (девять) листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по
Воронежской области





«12» декабря 2016 г.